

Dipòsit on-line TFE

Planificació Acadèmica – EEBE

Maig 2018

Curs 2017/2018

1. Nova interfície: 2 aplicacions

Tipus de dipòsit	Aplicació	URL	Qui?/rol	Què fer?
Dipòsit documental	ATENEA-TFE	https://atenea-tfe.upc.edu	Estudiant	-Lliurar fitxer memòria TFE -Lliurar declaració/acord de confidencialitat (si s'escau)
			Director	-Validar el dipòsit (check)
			Tribunal	-Visualitzar/descarregar el TFE -Opcional: penjar acta escanejada de TFE a l'apartat avaluació
Dipòsit administratiu	e-SECRETARIA	https://prisma-nou.upc.edu/	Estudiant	-complimentar formulari sobre: -dades de TFE (idioma...) -tipus autorització a la difusió

Identificació a les aplicacions: usuari i contrasenya de les intranets UPC

1. Dipòsit documental

DIRECTOR/A – CODIRECTOR/A:

Rebrà un mail informatiu cada cop que l'estudiantat faci el lliurament.

Ha de validar la memòria de TFE perquè es consideri dipositada.

ESTUDIANTAT:

Mentre no estigui validat (i dins del període de dipòsit), pot pujar tantes vegades com desitgi el document (es reescriu i no hi ha control de versions).

Casos especials:

Dobles titulacions: existeix un ATENEA-TFE per a cada TFE (dos dipòsits).

Treballs compartits: cada estudiant ha de fer el dipòsit a la seva ATENEA-TFE

És imprescindible que l'estudiantat realitzi el dipòsit administratiu (e-secretaria) i el dipòsit documental (ATENEA-TFE) a través dels dos aplicatius, per tal que és consideri dipositat correctament el TFE.

TRIBUNAL:

Comunicació via mail d'alta a ATENEA-TFE quan la memòria TFE estigui dipositada a ATENEA-TFE

The screenshot shows the ATENEA TFE web interface for a student. The header includes the ATENEA TFE logo and the user name 'Julian Jimenez Cardenas'. The main content area is divided into several sections:

- Avísos i notícies:** A section titled 'Espai del Treball de Fi d'Estudis' with an image of a person working at a computer. Below it, a link for 'Propietat industrial i intel·lectual dels treballs acadèmics presentats a la UPC (TFG, PFM, tesis doctorals, etc.)'.
- Seguiment:** A section titled 'Espai per fer el seguiment del TFE. Inicialment s'han configurat cinc eines: dos de comunicació i tres activitats per llurar els documents del treball en diverses etapes fins al lliurament final que es fa a la secció de "Lliurament". El/la director/a del TFE pot afegir d'altres activitats o recursos que consideri.' Below this are links for 'Fòrum comunicació entre directoria i alumne/a', 'Espai de reunions virtuals', and three 'Seguiments parcials'.
- Lliurament Final:** A section with an image of a hand using a mouse. Below it, text explaining the final submission process: 'Aquest espai té una activitat que permet lliurar la memòria definitiva i la documentació associada per tal que el/la director/a la pugui validar i sigui accessible al tribunal per a la seva qualificació.' Below this is a red circle around a download icon and the text 'Lliurament final'. Further down, text explains that the student can modify the final memory before submission and that the director can also modify it before the submission deadline. It also shows 'Anxius lliurats: 2'.

The right sidebar contains:

- BLOC TFE:** A list of roles: Director, Estudiants, and Tribunal, each with a list of users.
- ESDEVENIMENTS PROPRIS:** A section stating 'No hi ha esdeveniments propers. Vés al calendari...'.
- ACTIVITAT RECENT:** A section showing a recent activity: 'Activitat des de dimarts, 22 maig 2018, 11:21 Informe complet d'activitat recent...'.
- Actualitzacions del curs:** A section stating 'S'ha actualitzat Memòria final Lliurament final'.
- ÚLTIMES NOTÍCIES:** A section stating '(Encara no s'han enviat notícies)'.

Un cop clicat "lliurament final", clicar a editar/afegir memòria on l'estudiantat ha de penjar:

1. Memòria i annexos
2. Acord de confidencialitat/declaració de confidencialitat escanejats (si s'escau). *En aquest cas, l'estudiantat ha de portar el document signat originalment a Gestió Acadèmica EEBE.*

Dipòsit TFE on-line a l'EEBE

Determinar data d'entrega Entregar memòria Validar entrega

Memòria Final
Entrega de memòria final

Mida màxima dels fitxers nous: 200MB, màxim d'adjuncions: 10

Fitxers

FAQ_GEST_INF_... Normativa...

Desa els canvis Cancel·la

Desar els canvis.

Mentre el TFE no estigui validat (i dins del període de dipòsit), pot pujar tantes vegades com desitgi el document (es reescriu i no hi ha control de versions). Això és el que l'estudiantat veuria si volgués fer canvis:

Determinar data d'entrega Entregar memòria Validar entrega

Memòria Final

Estat de la entrega

Estat de la entrega	Entregat
Data límit d'entrega	dissabte, 9 de juny de 2018
Temps restant	15 dies 12 hores
Entregues	FAQ_GEST_INF_plantilla_signatura.pdf Normativa Acadèmica Grau EUETIB 2015-2016_def_20150703.docx

Afegeix o edita memòria

DEMO ROL DIRECTOR/A

Un cop clicat "lliurament final", el director/a – codirector/a revisa la documentació dipositada i, si ho considera oportú, valida el dipòsit (equival a l'autorització de la seva presentació). Una vegada validat el dipòsit, l'estudiantat no podrà modificar la documentació dipositada.

Determinar data d'entrega Entregar memòria Validar entrega

Memòria Final

Estat de la entrega

Data límit d'entrega	dissabte, 9 de juny de 2018
Temps restant	15 dies 12 hores
Entregues	FAQ_GEST_INF_plantilla_signatura.pdf Normativa Acadèmica Grau EUETIB 2015-2016_def_20150703.docx

Imatge de l'usuari	Cognoms i nom	Darrera modificació	Memòria final	Validació	Data de defensa
	...	dijous, 24 de maig de 2018	FAQ_GEST_INF_plantilla_signatura.pdf Normativa Acadèmica Grau EUETIB 2015-2016_def_20150703.docx	Anar a validació	

Dipòsit TFE on-line a l'EEBE

2. Dipòsit administratiu

DEMO ROL ESTUDIANTAT

<https://prisma-nou.upc.edu/>

Apartat: Projectes. A la primera pàgina es poden veure les dades bàsiques del TFE matriculat.

Projectes

Assignatura	Estat	Títol	Data inscr.	
TREBALL DE FI DE GRAU	Matriculat		01/12/2017	Fes el dipòsit Elimina

Dades generals **Historial**

VALORIZATION OF AMMONIA FROM WASTEWATERS AS LIQUID FERTILIZERS (AMMONIUM SALTS) BY LIQUID-LIQUID MEMBRANE CONTACTORS

Descripció general

Estat Matriculat **Data registre** 01/12/2017

Títol del treball

Descripció

Observacions

Assignatura TREBALL DE FI DE GRAU **Modalitat** A - Centre

Àmbits

Membres del tribunal

Departament: EQ - Departament d'Enginyeria Química

Data assignació: 01/12/2017

Director (Secretari):

Codirector:

Cal clicar a [Fes el dipòsit](#) per complimentar el formulari del dipòsit administratiu.

Dades generals Dades del dipòsit Historial

VALORIZATION OF AMMONIA FROM WASTEWATERS AS LIQUID FERTILIZERS (AMMONIUM SALTS) BY LIQUID-LIQUID MEMBRANE CONTACTORS

Els camps amb * són obligatoris.

Idioma defensa*
Sense informació

Idioma documentació*
Sense informació

Igualtat de gènere* [i]
No

Discapacitat* [i]
No

Ambientalitzat* [i]
No

Temàtica ambiental* [i]
No

Paraules clau

Titularitat drets* [i]

El treball acadèmic no conté obres de tercers i que sóc el titular exclusiu dels corresponents drets d'explotació.

El treball acadèmic conté obres de tercers i que he obtingut l'autorització dels corresponents titulars dels drets d'explotació per portar a terme la present difusió.

Difusió del treball* [i]

Autoritzo la comunicació pública de les dades bibliogràfiques i del text complet del treball en xarxa a través del dipòsit institucional UPCommons o plataforma que el substitueixi.

No autoritzo la comunicació pública del text complet del treball, motiu pel qual el Servei de Biblioteques i Documentació de la UPC només difondrà a UPCommons les corresponents dades bibliogràfiques.

Tipus llicència documentació* [i]
Sense informació


Difusió de les dades personals* [i]

Difusió del meu nom i adreça de correu electrònic.

Difusió del meu nom, sense cap adreça de correu electrònic.

Adreça electrònica personal
jjc_95_11@hotmail.com

Aquesta adreça electrònica és la que es publicarà amb les teves dades del treball. Si l'has de canviar fes-ho abans de fer el dipòsit, des de l'opció del menú 'Les meves dades -> Dades personals'.

 Per a més informació consulta aquest document.

Cancel·la Guarda

Informació orientativa per complimentar el formulari:

- Idioma de la defensa:** informeu de l'idioma en que fareu la presentació del TFE
- Idioma de la documentació:** informeu de l'idioma en que heu redactat el TFE
- Igualtat de gènere:** Indiqueu si "Projecte que té en consideració/tracta la igualtat d'oportunitats de les persones per raó de gènere". Aquesta informació és únicament a nivell estadístic; en cas de dubtes, contesteu "no".
- Discapacitat:** Indiqueu si "Projecte que té en consideració/tracta la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat.". Aquesta informació és únicament a nivell estadístic; en cas de dubtes, contesteu "no".
- Ambientalitzat i Temàtica Ambiental**
[Trobareu més informació a bibliotècnica](#). Tanmateix, aquesta informació és únicament a nivell estadístic; en cas de dubtes, contesteu "no".

6. Paraules clau: Indiqueu les paraules clau relacionades amb la temàtica del vostre TFE. En cas de dubtes, deixeu aquest espai en blanc.

7. Titularitat de drets

Per norma aquesta resposta serà sempre “El treball acadèmic no conté obres de tercers i que sóc el titular exclusiu dels corresponents drets d'explotació”, perquè les citacions bibliogràfiques no es consideren obres de tercers.

Únicament en el cas de que hagueu incorporat al vostre TFE l'obra/part de l'obra d'altre autor, hauríeu de tenir dubtes per triar la resposta. En aquest cas, consulteu als tècnics de la Biblioteca de l'EEBE.

8. Difusió del treball i Tipus llicència documentació

A l'EEBE, excepte els treballs que estan sotmesos a confidencialitat, tots els treballs es publiquen a l'UPCommons. Per això, haureu d'escollir: “Autoritzo la comunicació pública de les dades bibliogràfiques i del text complet del treball en xarxa a través del dipòsit institucional UPCommons o plataforma que el substitueixi” i triar el tipus de llicència “Llicència CC Reconeixement – NoComercial – SenseObraDerivada (by-nc-nd)”.

Casos de confidencialitat: trieu l'opció “No autoritzo la comunicació pública del text complet del treball, motiu pel qual el Servei de Biblioteques i Documentació de la UPC només difondrà a UPCommons les corresponents dades bibliogràfiques.”. En aquest cas, recordeu que heu d'escanejar l'acord/declaració de confidencialitat i penjar-lo a ATENEA-TFE i que haureu d'aportar el document amb les signatures originals a Gestió Acadèmica abans de la defensa.

9. Difusió de les dades personals: Indiqueu l'opció que desitgeu

En finalitzar,  les dades.